



## **XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"**

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [src80900x@pec.istruzione.it](mailto:src80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [src80900x@istruzione.it](mailto:src80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

**PROT. vedi file di segnaturo**

XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. ORSI"-SIRACUSA Prot. 0004722 del 08/05/2024 IV (Uscita)
---

# **Regolamento**

**utilizzo piattaforma Google Workspace for education per scopi  
didattico-formativi (eLearning)  
e per svolgimento di riunioni in modalità telematica**



# XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PAOLO ORSI”

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [src80900x@pec.istruzione.it](mailto:src80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [src80900x@istruzione.it](mailto:src80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

## INDICE

Art. 1 – Descrizione del servizio .....	3
Art. 2 – Definizioni.....	3
Art. 3 – Natura e finalità del servizio .....	4
Art. 4 – Amministratore della piattaforma .....	4
Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti .....	4
Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo .....	4
Art. 7 – Norme finali.....	6
Art. 8 – Entrata in vigore .....	6
Art. 9 – Allegati.....	6
<u>Regolamento per lo Svolgimento di riunioni in modalità telematica.....</u>	<u>7</u>



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

### Art. 1 – Descrizione del servizio

1. L'Istituto mette a disposizione per ai propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma "Google Workspace for Education" che sarà attivata come supporto digitale alla didattica (di seguito denominato eLearning) e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e alle riunioni telematiche. Più specificamente, è prevista la possibilità di condurre in modalità telematica le riunioni degli organismi in cui è coinvolta l'istituzione scolastica a tutti i livelli:

- Programmazione educativa
- Dipartimenti disciplinari
- Commissioni
- Assemblee di sezione/classe con i genitori Incontri scuola-famiglia
- Colloqui individuali con i genitori
- Formazione
- Gruppo di progetto
- Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) Riunioni di Staff della dirigenza
- Ogni altra riunione che può essere svolta on line, non avente carattere deliberativo.

Le riunioni sopra indicate possono svolgersi online solo qualora la vigente normativa lo preveda e previa emanazione delle linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito, cui dovranno attenersi.

2. In ogni caso, si esclude espressamente l'applicazione del presente regolamento alle sedute degli organi collegiali (OO.CC.) aventi carattere deliberativo di cui al D.Lgs. 297/1994, compresi gli scrutini.
3. Il presente regolamento disciplina le condizioni di amministrazione e di utilizzo della piattaforma con le applicazioni ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
4. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.
5. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'istituto dei dipendenti.
6. La Piattaforma sarà impostata e gestita dall'Amministratore designato, al quale sarà assegnato un account con privilegi superiori al fine di poter gestire gli aspetti tecnici dei singoli servizi.

### Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

1. **Istituto:** XV Istituto Comprensivo "Paolo Orsi" di Siracusa.
2. **Piattaforma:** l'insieme dei software che compongono la suite Google Workspace for education.
3. **Amministratore di Piattaforma:** il/i responsabile/i incaricato/i dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
4. **Servizio:** servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
5. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043.
6. **Dominio scolastico:** l'insieme dei servizi offerti dalla piattaforma entro il nome [15icpaolorsi.edu.it](http://15icpaolorsi.edu.it).
7. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PAOLO ORSI”

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [src80900x@pec.istruzione.it](mailto:src80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [src80900x@istruzione.it](mailto:src80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

8. **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
9. **Riunioni in modalità telematica:** incontri virtuali sulla piattaforma, in cui tutti le/i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Google Meet / Google Drive / Classroom).

### **Art. 3 – Natura e finalità del servizio**

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di “Google Workspace for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account personale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di (Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Classroom, Google Suites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità sui PC, in quanto applicazioni Web Based.

Il servizio è inteso come supporto eLearning e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e gli incontri online degli OO.CC. Pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

### **Art. 4 – Amministratore della piattaforma**

L'amministratore della piattaforma sarà designato con apposito atto, secondo il modello allegato al presente regolamento. All'amministratore saranno anche fornite delle istruzioni di base, redatte seguendo i principi dettati dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR).

All'amministratore sarà fornito l'account [amministratore@15icpaolorsi.edu.it](mailto:amministratore@15icpaolorsi.edu.it) che costituirà il punto di contatto per la risoluzione delle diverse problematiche tecniche.

### **Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti**

Le credenziali per l'accesso (account utente) saranno fornite dall'Amministratore a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Ai docenti sarà anche associata una casella email senza limiti di comunicazione verso l'esterno del dominio scolastico.

Agli studenti non sarà associata una casella email. Ai alunni di scuola secondaria di I grado potrà essere associata una casella email limitata alle comunicazioni entro il dominio scolastico ad eccezione del portale Argo e della mail istituzionale della scuola, ove necessario; in altre parole, dalle caselle studente non si potranno ricevere (o inviare) email dall'esterno (o all'esterno) dei domini informatici scolastici. In tal caso i genitori dovranno espressamente autorizzarne l'associazione.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

### **Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento e delle seguenti condizioni generali di utilizzo, valide per tutti i profili utenti e per qualsiasi tipo di utilizzo della piattaforma, sia di tipo didattico (eLearning) sia per la conduzione di attività legate al lavoro agile o alle riunioni telematiche.:



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897



1. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a google.it, inserendo il suo account, la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario indicato nel paragrafo "definizioni".
3. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore della piattaforma scolastica.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi in quanto come dettato dall'art. 24 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) sono equiparate all'uso della firma elettronica debole.
5. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in luogo non pubblico, né aperto al pubblico e comunque in assenza di terzi.
7. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
8. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
9. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Alle presenti condizioni e norme generali di utilizzo si aggiungono quelle specifiche per i diversi ruoli dell'utenza (studente, docente, ATA) e per le diverse funzionalità di utilizzo della piattaforma (didattica, lavoro agile, riunioni telematiche). Tali norme specifiche sono indicate nelle corrispondenti disposizioni al soggetto interessato, allegato al presente documento.



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

### **Art. 7 – Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e nei suoi allegati, l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account viene temporaneamente sospeso a seguito di violazioni del presente regolamento per le opportune verifiche.

L'account viene revocato:

- a seguito di reiterate violazioni del presente regolamento
- dopo 90 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti
- dopo 90 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno)
- nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 30 giorni dal termine del contratto; trascorsi ulteriori 30 giorni, l'account sarà revocato.

La revoca dell'account da parte dell'amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy>

### **Art. 8 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito della relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto della scuola.

### **Art. 9 – Allegati**

Fanno parte integrante del presente regolamento:

1. Allegato 1: nomina amministratore della piattaforma e istruzioni di amministrazione
2. Allegato 2: disposizioni operative per le famiglie - eLearning



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.: 80002710897

3. Allegato 3: disposizioni operative per i docenti – eLearning e riunioni telematiche

### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

#### ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Qualora la vigente normativa lo consenta e siano state emanate le linee guida MIM cui attenersi strettamente, gli organi collegiali possono riunirsi in modalità telematica, tramite videoconferenza. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando apposita piattaforma digitale, anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (ad es. il collegamento telefonico) e/o informatiche.
2. I membri dell'organo collegiale partecipano alla seduta a distanza secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. È ammessa anche la modalità mista presenza/online, se indicata in convocazione.

#### ART. 2 – Requisiti

1. In caso di modalità telematica o mista, le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono la partecipazione e l'identificazione dei partecipanti nonché l'intervento ed il diritto di voto in tempo reale.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare la riservatezza della seduta, il collegamento simultaneo dei partecipanti, la contemporaneità delle decisioni e la sicurezza dei dati e delle informazioni. Il sistema di videoconferenza deve garantire la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.
3. I membri degli OO.CC. non possono connettersi da luogo pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, devono garantire la riservatezza della seduta con qualsiasi strumento utile (come ad esempio l'uso di cuffie).

#### ART. 3 – Convocazione e svolgimento

1. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica e altre modalità telematiche (gruppi ad hoc costituiti), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici ovvero in modalità mista, indicando le modalità operative.
2. All'inizio della seduta verrà accertato il numero legale. Nel caso in cui, durante la seduta, insorgono problemi tecnici per uno o più membri, la seduta continua se il numero legale è assicurato, verbalizzando l'accaduto.
3. Il Presidente dichiara nulla la votazione in caso di problemi di connessione durante una votazione ovvero in caso di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi.

#### ART. 4 – Votazione e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, dichiarandolo espressamente o nominativamente anche via chat o secondo altri strumenti indicati al consesso preventivamente (moduli google ecc.) ovvero dichiarando il proprio voto negativo o l'astensione dallo stesso.



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

2. Il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione. Il verbale deve recare i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le problematiche riscontrate (problemi tecnici durante la seduta e le votazioni).

### **ART. 5 – Norma di rinvio**

Compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza o mista, per quanto qui non previsto, si rinvia ai regolamenti di funzionamento dei singoli organi.

### **ART. 6 – MODALITA' E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE RIUNIONI TELEMATICHE**

Il CCNL sottoscritto per il comparto scuola statuisce all'articolo 44 "Attività funzionali all'insegnamento" che "con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)".

Quanto sopra viene così regolamentato:

- L'opportunità di riunirsi o meno in modalità telematica è prerogativa dirigenziale sulla base di valutazioni di ordine organizzativo e di indicazioni pervenute con congruo anticipo riferite a necessità didattiche, nei limiti di quanto disposto dalla vigente normativa.
- Per le riunioni telematiche, la convocazione sarà contenuta nel documento degli impegni mensili inviato tramite circolare sul registro elettronico ovvero inviata via posta elettronica almeno 5 giorni prima della riunione stessa.
- Per la validità della riunione telematica si attuano le seguenti modalità:
  - a) Convocazione/autoconvocazione/impegno di servizio
  - b) Uso di strumenti telematici adeguati: computer, videocamera, casse, auricolari, ecc.
  - c) Verbalizzazione e verifica delle presenze
  - d) Trattazione degli argomenti all'eventuale ordine del giorno
  - e) Presa visione dell'informativa privacy
  - f) Sottoscrizione dell'impegno relativo al lavoro a distanza.
- Durante la riunione, la videocamera deve essere attiva per permettere l'identificazione di ciascun partecipante. La mancata identificazione di un partecipante comporterà per lo stesso l'obbligo di motivare e giustificare l'assenza secondo le norme previste.
- La verbalizzazione delle riunioni in modalità telematica avviene redigendo apposito verbale in cui si attesta la data e ora, estremi della convocazione, presenti ed assenti, gli argomenti trattati, gli interventi, l'orario di chiusura della riunione, la firma del/della verbalizzante.
- Programmazioni educative
  - a). Le programmazioni educative sono previste nel piano annuale delle attività e nel documento degli impegni mensili inviato agli/alle interessati/e almeno 5 giorni prima.
  - b). Le ore vengono firmate sul registro elettronico.
  - c). il verbale viene prodotto ed inserito nel registro elettronico il giorno della programmazione.



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897



d). Nella Programmazione di Scuola Primaria, le riunioni di due ore, lunedì o altro giorno definito in sede collegiale, vengono svolte on line, laddove previsto dalla normativa previa emanazione delle linee guida MIM; negli ultimi due lunedì (ovvero altro giorno identificato per la programmazione) di fine bimestre, la programmazione si svolge comunque in presenza nel plesso centrale.

- Riunioni di Staff della dirigenza/gruppi di lavoro/ commissioni

a) La convocazione per i lavori da svolgere sarà riportata nel documento degli impegni mensili inviato agli/alle interessati/e almeno 5 giorni prima, o in caso di lavori urgenti, sarà comunicata dal Dirigente Scolastico a tutti i componenti tramite circolare sul registro elettronico o posta elettronica.

b) L'invio delle comunicazioni vale come avvenuta notifica.

- Formazione

a) La convocazione per svolgere attività di formazione in modalità telematica deve avvenire tramite circolare del Dirigente Scolastico pubblicata sul registro elettronico o inviata per posta elettronica, almeno 5 giorni prima, e deve contenere giorno e ora di inizio e di fine incontro formativo e il link di accesso alla piattaforma.

b) Le presenze saranno attestate tramite link predisposto in piattaforma o google moduli.

c) La prenotazione per gli interventi avverrà tramite la funzione "Alza mano".

QUALORA LE LINEE GUIDA DEL MIM LO PREVEDANO SI POTRANNO EFFETTUARE ULTERIORI RIUNIONI ONLINE, SENZA CARATTERE DELIBERATIVO, COME SEGUE:

- Dipartimenti disciplinari e altre commissioni

a) La convocazione per i lavori da svolgere nelle riunioni di dipartimenti disciplinari e commissioni sarà riportata nel documento degli impegni mensili inviato agli/alle interessata/e almeno 5 giorni prima, o in caso di lavori urgenti, sarà comunicata dal Dirigente Scolastico a tutti i componenti tramite circolare sul registro elettronico o posta elettronica. L'invio delle comunicazioni vale come avvenuta notifica.

b) Le assenze saranno attestate nel verbale.

c) Le riunioni saranno verbalizzate dal/dalla referente del dipartimento disciplinare e/o della commissione e i verbali resi disponibili ai componenti tramite la classroom appositamente predisposta dal coordinatore.

- Assemblee di sezione/classe con i genitori – Incontri scuola-famiglia - Colloqui individuali

a) Le assemblee di sezione/classe con i genitori e gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno previa convocazione a mezzo circolare inviata dalla Dirigente Scolastica pubblicata sul registro elettronico almeno 5 giorni prima della data di svolgimento.

b) Sarà generato un link a cui insegnanti e genitori accedono. Tutti i genitori saranno muniti di credenziali di accesso del/la proprio/a figlio/a create dal Team digitale di istituto; ognuno dovrà impegnarsi a custodirle nel rispetto della privacy.

c) Per le assemblee di sezione/classe, gli/le insegnanti firmano le ore effettuate sul registro elettronico e producono verbale di riunione in cui si riporta la data, l'ora della riunione, gli estremi della convocazione, gli argomenti trattati e la data di termine della riunione.



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897



d) Riguardo i colloqui individuali, i genitori previo appuntamento preso con i/le docenti di sezione/classe si incontreranno accedendo al link suddetto che sarà comunicato per tempo dai/dalle insegnanti anticipatamente.

• Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO)

a) La convocazione per svolgere attività di GLO in modalità telematica, qualora normativamente consentita, deve avvenire tramite circolare pubblicata su registro elettronico comunicata da parte delle/dei referenti/insegnanti di sostegno a genitori e terapeuti, almeno 5 giorni prima della riunione.

### **ART. 6 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")**

Ai sensi della normativa vigente l'istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l'istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la "Google Workspace for Education" (di seguito denominata "piattaforma"), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La piattaforma scelta, in linea con quanto previsto dalle indicazioni e dalle norme in vigore, consente:

- l'autenticazione degli utenti e la gestione di accesso selettivo ai dati per categoria di utente;
- l'utilizzo di processi automatici e robusti di assegnazione agli utenti di credenziali;
- l'utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- la possibilità di escludere la geo-localizzazione (impostazione scelta dall'amministratore della piattaforma) e il social-login;
- l'esclusiva erogazione di servizi dedicati alla didattica;
- il confinamento di ogni tool dello studente (mail, forum, ecc.) entro il dominio informatico della scuola.

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, le attività condotte con tale piattaforma comportano il trattamento di alcuni dei suoi dati personali.

#### **Tipo di dati e loro provenienza**

Nome, Cognome, data di nascita, contenuti didattici e indirizzo IP del dispositivo che si collega, elaborati telematici.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'anagrafica gestita dall'istituto grazie al software utilizzato in segreteria.

#### **Finalità e base giuridica**

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri.

La base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

#### **Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare**



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [src80900x@pec.istruzione.it](mailto:src80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [src80900x@istruzione.it](mailto:src80900x@istruzione.it) c.f.: 80002710897

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai docenti e dal personale ATA nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento e dall'amministratore della piattaforma. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

### **Modalità di trattamento**

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID. I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

Maggiori informazioni circa il funzionamento delle Google Apps for Education sono fornite dal Centro didattico di Google Workspace raggiungibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>

Per ulteriori informazioni la pagina della guida di Google è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com>

E' possibile consultare l'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education agli indirizzi:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Infine all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html) è disponibile il riepilogo dei servizi di Google Workspace.

### **Tempi di conservazione**

Il Titolare tratterà i dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'interessato.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, a meno dei soggetti sopra descritti quali "Responsabili del trattamento".

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I servizi comportano la presenza di server anche extra-UE. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità all'accordo transfrontaliero siglato tra UE e gli USA.

### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.: 80002710897

2. ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il presente *"Regolamento utilizzo piattaforma Google Workspace for education per scopi didattico-formativi (eLearning) e per svolgimento di riunioni in modalità telematica"* trova applicazione unicamente nel caso in cui la vigente normativa e le norme contrattuali prevedano espressamente quanto in esso dichiarato. È adottato dal Consiglio di istituto nella seduta del 07/05/2024.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente ed alle linee guida ministeriali. Quanto deliberato nel presente Regolamento, ove in contrasto con il disposto normativo, norme imperative, circolari attuative, linee guida ministeriali sarà automaticamente disapplicato e considerato nullo.

